

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ВОДОКАНАЛ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН

(МУП «Водоканал» МР Благовещенский район РБ)

ПРИКАЗ

от «28» 08 2024 г.

№ 46

г. Благовещенск

«Об утверждении регламента оказания услуги «подвоз питьевой воды» населению муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан»

В целях исполнения поручения Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан по организации услуги «подвоз питьевой воды» населению муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент оказания услуги «подвоз питьевой воды» населению муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (Приложение к Приказу).
2. Структурным подразделениям МУП «Водоканал» МР Благовещенский район РБ при оказании услуги «подвоз питьевой воды» руководствоваться регламентом, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на главного инженера Сусликова А.Г.

Директор



В.В. Чернецов

ПРИЛОЖЕНИЕ к Приказу  
МУП «Водоканал»  
МР Благовещенский район РБ  
от « 28 » 08 2024 г.  
№ 46

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации  
по строительству и  
жилищно-коммунальному хозяйству

  
В.Г. Синцов



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «Водоканал»  
МР Благовещенский район РБ

  
В.В. Чернецов



**РЕГЛАМЕНТ  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «ПОДВОЗ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ»  
НАСЕЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

г. Благовещенск, 2024

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Общее описание процесса оказания услуги.....	4
3. Обязательства сторон по договору оказания услуги.....	4
4. Порядок оказания услуги.....	5
5. Временное ограничение услуги по подвозу воды.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	8



## 1. Общие положения

1.1. Регламент оказания услуги «подвоз питьевой воды» населению муниципального района Благовещенский район республики Башкортостан (далее – Регламент) устанавливает порядок оказания услуг по подвозу воды Абонентам и порядок взаимодействия подразделений МУП «Водоканал» МР Благовещенский район РБ при оказании данной услуги.

1.2. Услуга «подвоз питьевой воды» населению муниципального района Благовещенский район республики Башкортостан (далее – услуга) оказывается по тарифу, утвержденному Государственным Комитетом Республики Башкортостан по тарифам.

1.3. Нормативные ссылки.

Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.12.2011 г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Правилами холодного водоснабжения водоотведения, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. №644;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 г. №406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.11.2002 г. №40 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников. СанПиН 2.1.4.1175-02».

1.4. Сокращения и определения.

В Регламенте используются следующие термины и сокращения:

**Питьевая вода** – вода, за исключением бутилированной питьевой воды, предназначенная для коммунально-бытовых нужд населения.

**Предприятие** – МУП «Водоканал» МР Благовещенский район РБ (далее – Водоканал).

**Исполнитель услуги** – автотранспортный участок Водоканала и(или) сторонняя организация по договору с Водоканалом, определенная на основании конкурентных процедур.

**Абонент** - население муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, пользующееся привозной питьевой водой для коммунально-бытовых нужд и не использующие воду для осуществления коммерческой деятельности.

**АДС** – аварийно-диспетчерская служба Водоканала.

**АО** – абонентский отдел Водоканала.

**ОООС, ОТ и ПБ** – отдел охраны окружающей среды, охраны труда и пожарной безопасности.

**Место оказания услуги** - объект (жилое помещение), принадлежащий Абоненту на праве собственности или ином законном основании возникновения прав владения и(или) пользования.

1.5. Настоящий Регламент предусматривает:

1.5.1. права абонентов на предоставление им услуги надлежащего качества и в установленные сроки, на получение информации о предоставлении услуги;

1.5.2. взаимоотношения между абонентами, пользующихся привозной водой, и Водоканалом, организующим подвоз воды населению муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;

1.5.3. учет отпускаемой воды;

1.5.4. порядок осуществления расчетов за подвоз воды.

1.6. Споры между Водоканалом и абонентом решаются в установленном законом порядке.

## 2. Общее описание процесса оказания услуги

### 2.1. Сведения об участниках процесса.

№ п.п.	Наименование процесса	Наименование структурного подразделения
1	Общая координация действий структурных подразделений Предприятия по оказанию услуги	АО
2	Регистрация заявки на подвоз питьевой воды и оформление договора на оказание услуги с Абонентом	АО
3	Выполнение заявки на подвоз питьевой воды и оформление Акта оказанной услуги	Исполнитель услуги
4	Организация работ по осуществлению производственного контроля за качеством питьевой воды, предназначенной для заполнения ёмкостей для подвоза воды (при необходимости)	ОООС, ОТ и ПБ

### 2.1. Краткое описание процесса.

Услуга по подвозу питьевой воды осуществляется в случае отсутствия централизованной системы холодного водоснабжения либо нецентрализованной системы водоснабжения.

### 2.3. Результат реализации процесса.

Предоставлена услуга по подвозу питьевой воды для коммунально-бытовых нужд Абонентов, проживающих на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в пределах установленных нормативов по утвержденному тарифу.

### 2.4. Срок реализации процесса.

#### 2.4.1. Сроки подвоза питьевой воды Абонентам составляют:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления оплаты от Абонента.

2.4.2. Предприятие может устанавливать свой срок реализации услуги в случае неисполнения Абонентом обязательств, определенных п. 3 настоящего Регламента.

## 3. Обязательства сторон по договору оказания услуги

Оказание услуги Абонентам осуществляется на основании полученной от Абонента заявки и произведенной оплаты Предприятию за оказание услуги.

### 3.1. Обязанности Абонента.

3.1.1. Оформить заявку на оказание услуги и направить ее на Предприятие для регистрации.

3.1.2. Заключить договор на оказание услуги, подписать Акт оказания услуги.

3.1.3. Произвести оплату Предприятию за оказание услуги. Объем разово отпущенной питьевой воды Абоненту не должен быть менее 2 (двух) кубических метров и не должен превышать 4 (четырёх) кубических метров. Периодичность оказания услуги не должна превышать 1 (одного) раза в неделю.

3.1.4. Обеспечить необходимый (недельный) объем ёмкостей запаса воды.

3.1.5. Обеспечить беспрепятственный доступ спецтехники Исполнителя услуги к ёмкостям запаса воды по месту оказания услуги.

### 3.2. Обязанности Предприятия.

3.2.1. Организовать подвоз воды абонентам спецавтотранспортом силами Предприятия или организации, осуществляющей подвоз воды по договору с Водоканалом, определенной на основании конкурентных процедур в сроки, установленные условиями договора.

3.2.2. Обеспечить качество питьевой воды при заполнении ёмкостей спецтехники для подвоза воды в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству питьевой воды согласно СанПиН 1.2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».



### 3.3. Права Предприятия.

3.3.1. Заключить договоры по подвозу питьевой воды Абонентам со сторонней организацией, определенной на основании конкурентных процедур.

## 4. Порядок оказания услуги

### 4.1. Абонент:

4.1.1. оформляет заявку на подвоз питьевой воды (по форме Приложения №1 к настоящему Регламенту) с указанием следующей информации:

- фамилия, имя, отчество, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства.
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- наименование, назначение, местонахождение объекта Абонента, являющегося местом оказания услуги, в отношении которого будет заключен договор на оказание услуги;
- сведения о фактически проживающих в жилом помещении по месту оказания услуги.
- сведения о количестве питьевой воды, которую необходимо доставить Абоненту;
- сведения о периодичности оказания услуги.

4.1.2. к заявке на оказание услуги предоставляет:

- копию паспорта (разворот с фото, прописка по месту жительства);
- копию документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и(или) пользования на объект (жилое помещение) по месту оказания услуги;
- справку о количестве зарегистрированных граждан в жилом помещении по месту оказания услуги;
- доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени Абонента.

4.1.3. направляет заявку на оказание услуги с приложением копий документов, указанных в п.4.1.2. настоящего Регламента Предприятию для регистрации любым из следующих способов:

- на бумажном носителе напрямую в абонентский отдел по адресу: РБ, г. Благовещенск, ул. Братьев Кадомцевых, 9/1;
- в электронном виде на электронный адрес: [abonvod@mail.ru](mailto:abonvod@mail.ru).

4.1.4. обеспечивает наличие на домах (участках) указателей местонахождения объекта Абонента (адресные таблички).

4.1.5. содержит подъездные пути к домам (участкам) в удовлетворительном и безопасном для выполнения работ состоянии (расчищены, не затоплены, не загромождены и т.д.). Ширина подъездных путей должна составлять не менее 3 метров.

4.1.6. обеспечивает необходимый объём ёмкостей запаса воды недельной потребности.

4.1.7. обеспечивает приём питьевой воды в чистые ёмкости. Предприятие не несет ответственности за качество воды с момента розлива воды в тару Абонента.

4.1.8. обеспечивает беспрепятственный доступ персонала, осуществляющего заливку воды к ёмкостям запаса воды (отсутствие собак, расстояние от места подъезда спецтехники до ёмкости запаса должно быть не более 15 м, в случае расположения заливной горловины емкости на высоте более 1,5 м для работы сливщика-разливщика должны быть оборудованы стационарные площадки шириной не менее 0,6м). Ширина прохода к емкости не менее 1,0 м.

4.1.9. обеспечивает присутствие Абонента (или совершеннолетнего представителя Абонента) в момент оказания услуги.

4.1.10. за три рабочих дня до срока подвоза воды, указанного в Графике, извещает Водоканал по телефону АДС: 834766 (2-37-73) об отсутствии необходимости завоза питьевой воды.

4.1.11. извещает Водоканал об изменении номеров контактных телефонов и о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения.



#### 4.2. Предприятие:

4.2.1. АО регистрирует заявку на оказание услуги с указанием даты (день поступления заявки на Предприятие) и присвоением номера. Срок рассмотрения заявки не более 3 рабочих дней.

4.2.2. АО оформляет договор, открывает лицевой счет и оформляет платежный документ для оплаты услуги в соответствии с утвержденным тарифом в установленном порядке для передачи Абоненту:

4.2.3. АО направляет Абоненту договор и платежный документ на оплату услуги любым из следующих способов:

- напрямую в офисе АО по адресу: РБ, г. Благовещенск, ул. Братьев Кадомцевых, 9/1;
- в электронном виде на адрес электронной почты.

4.2.4. АО ежедневно отслеживает факт оплаты услуги Абонентом на счет Предприятия.

4.2.5. в случае произведенной оплаты Абонентом за оказание услуги АО направляет копию заявки и Акт оказания услуг Исполнителю услуги для организации подвоза воды.

4.2.6. утверждает график подвоза воды.

4.2.7. информирует Абонентов о графике подвоза воды, изменении графика подвоза воды путем размещения информации на официальном сайте Предприятия, социальных сетях. При невозможности оказания услуги в соответствии с утвержденным графиком, своевременно оповещает Абонента о причинах невыполнения графика.

#### 4.3. Исполнитель услуги:

4.3.1. организывает поставку питьевой воды на основании полученной заявки и производит заправку ёмкости для транспортировки воды Абоненту, указав в Акте оказания услуг дату и время заправки ёмкости;

4.3.2. распечатывает Акт оказания услуги в 3 (трех) экземплярах (один экземпляр передается Абоненту, один экземпляр сдается в АО, один экземпляр – Исполнителю услуги с отметкой в получении АО).

4.3.3. информирует Абонента о планируемой дате подвоза воды (срок в течение рабочего дня с момента производства заправки ёмкости).

4.3.4. осуществляет подвоз питьевой воды Абоненту по адресу, указанному в заявке. В Акте оказания услуги указывается дата и время поставки воды Абоненту. Обеспечивает подписание Акта оказания услуги Абонентом (уполномоченным представителем Абонента).

4.3.5. подъезд автоцистерны производит строго до границы земельного участка (без заезда на частную собственность).

4.3.5. передает два экземпляра оригинала, подписанных Абонентом в АО для подписания у руководителя подразделения, по одному экземпляру в АО и Исполнителю услуги (срок – не позднее следующего рабочего дня с момента оказания услуги).

4.3.6. содержит спецтехнику в исправном состоянии.

4.3.7. производит в соответствии с утверждённым Графиком дезинфекцию и промывку автоцистерн, осуществляющих транспортировку питьевой воды населению.

4.3.8. своевременно оповещает Абонента о невозможности доставки питьевой воды в соответствие с утверждённым Графиком и о причинах невыполнения Графика. В случае, если вода не доставлена Абоненту по причине от него независимой, необходимо информировать Абонента о новых сроках подвоза воды (посредством телефонной связи). Подвоз воды производится исходя из технической возможности.

### 5. Временное ограничение услуги по подвозу воды

5.1. Исполнитель услуги вправе приостановить подвоз питьевой воды в следующих случаях:

5.1.1. Подъездные пути находятся в неудовлетворительном состоянии и не соответствуют требованиям безопасности (не прочищены, затоплены, загромождены, недостаточная ширина для проезда спецтехники и т.д.).

5.1.2. Не обеспечен доступ персонала к ёмкостям запаса воды (наличие собак, расстояние от ёмкости до места подъезда спецтехники более 15м).

5.1.3. Отсутствие абонента на момент подвоза воды.

5.1.4. Не оплачена услуга по подвозу воды.

5.1.5. В соответствии требований охраны труда работа сливщиков-разливщиков с приставных лестниц, ящиков и временных площадок запрещена.

5.1.6. После уведомления абонентом об устранении вышеперечисленных причин, доставка воды будет произведена в соответствии с Графиком.

5.1.7 Доставка питьевой воды населению муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан спецавтотранспортом не производится при неблагоприятных погодных условиях: при температуре ниже  $-30^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра 15 м/сек, либо при температуре ниже  $-35^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра 0 м/сек.